**附件1：**

**研究生助研岗位设置申请表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 研究领域 |  | 年度科研经费（万元） |  |
| 助研岗位基本要求：1.A.硕士生； B.博士生2.研究生专业背景：3.其他条件： |
| 明确列出助研岗位的工作内容、工作量、工作职责、岗位纪律和岗位津贴标准等导师签字：年 月 日 |
| 单位审核意见： 主管科研领导签字（公章）：年 月 日 |

注：此表由导师填写，交所在学院备案。

**附件2：**

**研究生助研岗位需求汇总表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **导师姓名** | **专业** | **需求人数** | **岗位要求** | **导师签字** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位意见：分管领导签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部审批意见：领导签字（公章）：年 月 日 |

注：此表由导师和单位填写，一式两份，研工部和单位各一份.

**附件3：**

**研究生助教岗位设置申请表**

开课单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称（课程编号） |  | 聘用期限 |  |
| 课程性质 | 教学班级 | 修课人数 | 总学时 | 需求人数 |
| 1.公共课□2.专业核心课程□ |  |  |  |  |
| 助教岗位基本要求：1.A.硕士生； B.博士生2.研究生专业背景：3.其他条件： |
| 明确列出助教岗位的工作内容、工作量、工作职责、岗位纪律和岗位津贴标准等（工作内容包括跟班上课、辅导答疑、批改作业、阅卷、评阅综述、指导学生等）。开课教师签字：年 月 日 |
| 开课单位审核意见：主管教学领导签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部审批意见：领导签字（公章）：年 月 日 |

注：此表由部门填写，与附件4《研究生助教岗位需求汇总表》（含电子版）一式两份一并报研究生事务办。

**附件 4：**

**研究生助教岗位需求汇总表**

开课单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程编号** | **主讲教师** | **职称****学历** | **学时** | **教学班级** | **修课****人数** | **聘用****期限** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 开课单位主管教学领导意见：签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部意见：负责人签字（公章）：年 月 日 |

注：此表由开课单位填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限栏填写学期，例如 2016-2017(2)。

**附件 5：**

|  |
| --- |
| **研究生助管岗位设置申请表** |
|
| 设岗单位 | 　 | 设岗单位主管领导 | 　 | 办公电话 | 　 |
| 岗位管理联系人 | 　 | 办公电话 | 　 | QQ | 　 |
| 联系人手机 | 　 | 岗位需求总人数 | 　 | 各岗位需求人数 |
| 设置岗位名称 | 岗位1 | 　 | 　 |
| 岗位2 | 　 | 　 |
| 岗位3 | 　 | 　 |
| 岗位4 | 　 | 　 |
| 详细进行岗位描述，具体说明岗位的任务、职责、时间等，明确岗位人 员的基本要求。  |
| 设岗单位意见： 主管领导签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部意见：负责人签字（公章）：年 月 日 |
|

注：此表由部门填写，与附件6《研究生助管岗位需求汇总表》一并报研工部（电子版和纸质版）。聘任期限

一栏填写学期，例如 2016-2017（2）。

**附件 6：**

**研究生助管岗位需求汇总表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **工作内容简介** | **人数** | **聘用期限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位负责人意见：签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部意见：负责人签字（公章）： 年 月 日 |

注：此表由部门填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限一栏填写起止时间。

**附件7：**

**研究生辅导员岗位需求汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **本科生****人数** | **研究生****人数** | **现有****辅导员数** | **继续保留研究生辅导员人数** | **需求****人数** | **聘用****期限** | **备注** |
|  | 哲学与公共管理学院 |  | 182 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生工作处意见：负责人签字（公章）：年 月 日 | 党委研究生工作部意见：负责人签字（公章）：  年 月 日 |

注：此表由学工处填写，电子版及纸质版报送研究生事务办。聘用期限一栏填写起止时间，一般为一年。